**经 费 转 账 单**

 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  业务内容 |  | 期间 |  |
| 付方 | 单位名称（公章） |  | 负责人签章 |  |
|
| 金额 | 小写：￥ 大写：  | 项目名称及代码 |  |
| 收方 |  | 项目名称及代码 |  |
| 备注 |  |
| 校领导签字※ |  |
| 经办人 |  | 联系电话 |  |

注：1、校领导签字非必填项，依据各项经费管理办法执行。

2、此表一式一份，后附相关费用明细材料。