**经 费 转 账 单**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 业务内容 |  | | 期间 | |  |
| 付方 | 单位名称  （公章） |  | 负责人签章 | |  |
|
| 金额 | 小写：￥  大写： | 项目名称及代码 | |  |
| 收方 |  | | 项目名称及代码 | |  |
| 备注 |  | | | | |
| 校领导签字※ |  | | | | |
| 经办人 |  | | 联系电话 |  | |

注：1、校领导签字非必填项，依据各项经费管理办法执行。

2、此表一式一份，后附相关费用明细材料。