

河北大学会计、经济、审计、统计系列三级专业技术 岗位任务书

聘用单位（甲方）：

受聘人员 姓名（乙方）		专业技术职 务任职资格		取得任职 资格时间	
聘用岗位等级	三级岗位				
岗位聘用期限	自 2021 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日 (聘期内按政策办理退休手续的人员，聘期自然终止)				

一、聘期内岗位任务：

（一）基本任务

（1）维护学校各项规章制度，遵守职业行为准则与规范；做管理和育人表率，带头遵守师德师风的各方面要求。

（2）完成工作岗位任务。钻研业务，熟悉专业领域的制度与规定，具备较好政策理论素养和政策解读能力；根据学校和部门工作重点与内容拟定本部门（岗位）的工作计划和工作总结。

（3）热爱学校、教工和学生，公正廉洁，严于律己，恪守精益求精的工作精神；积极参与学校和社会服务等方面的工作和其它公益活动。

（二）其他任务

聘期内完成下列任务中任 2 项：

①组织、领导完成学校年度重点工作 1 项以上，或牵头完成部门重点工作 3 项以上；

②聘期内获得 1 次省级以上荣誉称号、或者团队荣誉成员、或者人才类称号；或获得 2 次厅级（含学校）以上荣誉称号；

③与专业相关的咨询报告、政策建议，聘期内获得省主管部门或学校采用和推广；

④聘期内，针对本岗位或部门工作，在解决实际问题、提高工作效率、优化内控建设等方面提出合理化建议并得到应用。

⑤作为主要执笔者，聘期内起草、修订与专业相关的学校层面的规章、制度等 4 项以上；

⑥主持省级及以上科研项目 1 项，或参与省级及以上科研项目 2 项；

⑦以第一作者或通讯作者在国内公开期刊上发表与岗位业务相关论文 3 篇及以上，或主编（含副主编）、参编正式出版本专业学术著作、教材 1 部（主编和副主编前 3 名，参编独立撰写 5 万字以上）；

⑧获得国家、省、厅级成果奖励（以证书为准）。

二、聘用双方的权利和义务：

（一）聘用任务书签订后，乙方应全面、认真地履行岗位任务。甲方在报上级部门审批通过后，负责落实乙方的相应岗位待遇。

（二）在聘期内，甲方不得无故解聘乙方，乙方不得无故辞聘；乙方若提出调离，应至少提前3—6个月提出调离申请。

（三）乙方在期中考评时，完成业绩较差，甲方将给予“黄牌”警告，警告期一年。警告期满后，再次组织进行考评；乙方考评不通过，甲方将按其奖励性绩效工资降低一定额度（按其所聘岗位基础绩效工资标准的20%核定）发放。聘期期满考核合格的，予以补发；不合格的，不予补发。

（四）乙方有下列情形之一的，甲方可以解除岗位聘用关系：

- 1.受聘人员不履行聘用合同的；
- 2.在聘期内未经批准，擅自脱离岗位或逾期不到岗的；
- 3.违反工作纪律或单位规章制度，造成严重后果的；
- 4.患病或者非因公负伤等原因，医疗期满后不能从事原专业技术岗位工作的；
- 5.年度考核、师德师风考核、聘期考核不合格的；
- 6.法律、行政法规和国家政策规定的其他情形的。

（五）乙方在聘期内被决定劳动教养或者被依法追究刑事责任的，岗位聘用关系自行解除。

受聘人承诺：

在受聘期内能履行上述岗位职责，完成规定的岗位任务。

受聘人签字：

年 月 日

聘用单位意见：

聘用单位负责人签字（公章）：

年 月 日

注：本聘用书一式三份，聘用双方签定后受聘人、聘用单位、人事处各留存一份。

河北大学会计、经济、审计、统计系列四级专业技术 岗位任务书

聘用单位（甲方）：

受聘人员 姓名（乙方）		专业技术职 务任职资格		取得任职 资格时间	
聘用岗位等级	四级岗位				
岗位聘用期限	自 2021 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日 (聘期内按政策办理退休手续的人员，聘期自然终止)				

一、聘期内岗位任务：

（一）基本任务

（1）维护学校各项规章制度，遵守职业行为准则与规范；做管理和服务育人表率，带头遵守师德师风的各方面要求。

（2）完成工作岗位任务。钻研业务，熟悉专业领域的制度与规定，具备较好政策理论素养和政策解读能力；根据学校和部门工作重点与内容拟定本部门（岗位）的工作计划和工作总结。

（3）热爱学校、教工和学生，公正廉洁，严于律己，恪守精益求精的工作精神；积极参与学校和社会服务等方面的工作和其它公益活动。

（二）其他任务

聘期内完成下列任务中任 2 项：

①组织、领导完成学校年度重点工作 1 项以上，或牵头完成部门重点工作 2 项以上；

②聘期内获得 1 次省级以上荣誉称号、或者团队荣誉的成员、或者人才类称号；或获得 2 次厅级（含学校）以上荣誉称号；

③咨询报告、政策建议，聘期内得到学校或本部门应用和推广；

④聘期内，针对本岗位工作，在解决实际问题、提高工作效率、优化内控建设等方面提出合理化建议并得到应用。

⑤作为主要执笔者，聘期内起草、修订学校层面的规章、制度 3 项以上；

⑥主持或参与省级及以上项目 1 项，或厅级及以上项目 2 项；

⑦以第一作者或通讯作者在国内公开期刊上发表与岗位业务相关论文 2 篇及以上，或主编（含副主编）、参编正式出版本专业学术著作、教材 1 部（主编和副主编前 3 名，参编独立撰写 3 万字以上）；

⑧获得国家、省、厅级成果奖励（以证书为准）。

二、聘用双方的权利和义务：

（一）聘用任务书签订后，乙方应全面、认真地履行岗位任务。甲方在报上级部门审批通过后，负责落实乙方的相应岗位待遇。

（二）在聘期内，甲方不得无故解聘乙方，乙方不得无故辞聘；乙方若提出调离，应至少提前3—6个月提出调离申请。

（三）乙方在期中考评时，完成业绩较差，甲方将给予“黄牌”警告，警告期一年。警告期满后，再次组织进行考评；乙方考评不通过，甲方将按其奖励性绩效工资降低一定额度（按其所聘岗位基础绩效工资标准的20%核定）发放。聘期期满考核合格的，予以补发；不合格的，不予补发。

（四）乙方有下列情形之一的，甲方可以解除岗位聘用关系：

- 1.受聘人员不履行聘用合同的；
- 2.在聘期内未经批准，擅自脱离岗位或逾期不到岗的；
- 3.违反工作纪律或单位规章制度，造成严重后果的；
- 4.患病或者非因公负伤等原因，医疗期满后不能从事原专业技术岗位工作的；
- 5.年度考核、师德师风考核、聘期考核不合格的；
- 6.法律、行政法规和国家政策规定的其他情形的。

（五）乙方在聘期内被决定劳动教养或者被依法追究刑事责任的，岗位聘用关系自行解除。

受聘人承诺：

在受聘期内能履行上述岗位职责，完成规定的岗位任务。

受聘人签字：

年 月 日

聘用单位意见：

聘用单位负责人签字（公章）：

年 月 日

注：本聘用书一式三份，聘用双方签定后受聘人、聘用单位、人事处各留存一份。

河北大学会计、经济、审计、统计系列五级专业技术 岗位任务书

聘用单位（甲方）：

受聘人员 姓名（乙方）		专业技术职 务任职资格		取得任职 资格时间	
聘用岗位等级	五级岗位				
岗位聘用期限	自 2021 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日 (聘期内按政策办理退休手续的人员，聘期自然终止)				

一、聘期内岗位任务：

（一）基本任务

（1）维护学校各项规章制度，遵守职业行为准则与规范；做管理和服务育人表率，带头遵守师德师风的各方面要求。

（2）完成工作岗位任务。钻研业务，熟悉专业领域的制度与规定，具备一定政策理论素养和政策解读能力；根据学校和部门工作重点与内容拟定本部门（岗位）的工作计划和总结。

（3）热爱学校、教工和学生，公正廉洁，严于律己，恪守精益求精的工作精神；积极参与学校和社会服务等方面的工作和其它公益活动。

（二）其他任务

聘期内完成下列任务中任 2 项：

①聘期内获得厅级（含学校）以上荣誉称号，或者团队荣誉的成员，或者人才类称号；

②咨询报告、政策建议，聘期内得到学校或本部门应用和推广；

③聘期内，针对本岗位工作，在解决实际问题、提高工作效率、优化内控建设等方面提出合理化建议并得到应用。

④作为主要执笔者或参与者，聘期内起草、修订学校层面的规章、制度 2 项以上或部门层面的规章、制度、实施细则、解读等 4 项以上

⑤作为主要成员参与完成学校年度重点工作 1 项以上，或完成部门重点工作 3 项以上；

⑥主持或参与厅级及以上科研项目 2 项；

⑦以第一作者或通讯作者在国内公开期刊上发表与岗位业务相关论文 1 篇，或主编（含副主编）、参与编撰正式出版本专业学术著作、教材 1 部（主编和副主编前 5 名，参编独立撰写 3 万字以上）；

⑧获得国家、省、厅级成果奖励（以证书为准）。

二、聘用双方的权利和义务：

（一）聘用任务书签订后，乙方应全面、认真地履行岗位任务。甲方在报上级部门审批通过后，负责落实乙方的相应岗位待遇。

（二）在聘期内，甲方不得无故解聘乙方，乙方不得无故辞聘；乙方若提出调离，应至少提前3—6个月提出调离申请。

（三）乙方在期中考评时，完成业绩较差，甲方将给予“黄牌”警告，警告期一年。警告期满后，再次组织进行考评；乙方考评不通过，甲方将按其奖励性绩效工资降低一定额度（按其所聘岗位基础绩效工资标准的20%核定）发放。聘期期满考核合格的，予以补发；不合格的，不予补发。

（四）乙方有下列情形之一的，甲方可以解除岗位聘用关系：

- 1.受聘人员不履行聘用合同的；
- 2.在聘期内未经批准，擅自脱离岗位或逾期不到岗的；
- 3.违反工作纪律或单位规章制度，造成严重后果的；
- 4.患病或者非因公负伤等原因，医疗期满后不能从事原专业技术岗位工作的；
- 5.年度考核、师德师风考核、聘期考核不合格的；
- 6.法律、行政法规和国家政策规定的其他情形的。

（五）乙方在聘期内被决定劳动教养或者被依法追究刑事责任的，岗位聘用关系自行解除。

受聘人承诺：

在受聘期内能履行上述岗位职责，完成规定的岗位任务。

受聘人签字：

年 月 日

聘用单位意见：

聘用单位负责人签字（公章）：

年 月 日

注：本聘用书一式三份，聘用双方签定后受聘人、聘用单位、人事处各留存一份。

河北大学会计、经济、审计、统计系列六级专业技术 岗位任务书

聘用单位（甲方）：

受聘人员 姓名（乙方）		专业技术职 务任职资格		取得任职 资格时间	
聘用岗位等级	六级岗位				
岗位聘用期限	自 2021 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日 (聘期内按政策办理退休手续的人员，聘期自然终止)				

一、聘期内岗位任务：

（一）基本任务

（1）维护学校各项规章制度，遵守职业行为准则与规范；做管理和育人表率，带头遵守师德师风的各方面要求。

（2）完成工作岗位任务。钻研业务，熟悉专业领域的制度与规定，具备一定政策理论素养和政策解读能力；根据学校和部门工作重点与内容拟定本部门（岗位）的工作计划和总结。

（3）热爱学校、教工和学生，公正廉洁，严于律己，恪守精益求精的工作精神；积极参与学校和社会服务等方面的工作和其它公益活动。

（二）其他任务

聘期内完成下列任务中任 2 项：

①作为主要成员参与完成学校年度重点工作 1 项以上，或完成部门重点工作 2 项以上；

②聘期内获得厅级（含学校）以上荣誉称号，或者团队荣誉的成员，或人才称号；

③咨询报告、政策建议，聘期内得到学校或本部门应用和推广；

④聘期内，针对本岗位工作，在解决实际问题、提高工作效率、优化内控建设等方面提出合理化建议并得到应用。

⑤作为主要执笔者或参与者，聘期内起草、修订学校层面的规章、制度 1 项以上；或部门层面的规章、制度、实施细则、解读等 3 项以上

⑥主持或参与厅级及以上科研项目 1 项；

⑦以第一作者或通讯作者在国内公开期刊上发表与岗位业务相关论文 1 篇及以上，或主编参与编撰正式出版本专业学术著作、教材 1 部（主编和副主编前 5 名，参编独立撰写 3 万字以上）。

⑧获得国家、省、厅级成果奖励（以证书为准）。

二、聘用双方的权利和义务：

（一）聘用任务书签订后，乙方应全面、认真地履行岗位任务。甲方在报上级部门审批通过后，负责落实乙方的相应岗位待遇。

（二）在聘期内，甲方不得无故解聘乙方，乙方不得无故辞聘；乙方若提出调离，应至少提前3—6个月提出调离申请。

（三）乙方在期中考评时，完成业绩较差，甲方将给予“黄牌”警告，警告期一年。警告期满后，再次组织进行考评；乙方考评不通过，甲方将按其奖励性绩效工资降低一定额度（按其所聘岗位基础绩效工资标准的20%核定）发放。聘期期满考核合格的，予以补发；不合格的，不予补发。

（四）乙方有下列情形之一的，甲方可以解除岗位聘用关系：

- 1.受聘人员不履行聘用合同的；
- 2.在聘期内未经批准，擅自脱离岗位或逾期不到岗的；
- 3.违反工作纪律或单位规章制度，造成严重后果的；
- 4.患病或者非因公负伤等原因，医疗期满后不能从事原专业技术岗位工作的；
- 5.年度考核、师德师风考核、聘期考核不合格的；
- 6.法律、行政法规和国家政策规定的其他情形的。

（五）乙方在聘期内被决定劳动教养或者被依法追究刑事责任的，岗位聘用关系自行解除。

受聘人承诺：

在受聘期内能履行上述岗位职责，完成规定的岗位任务。

受聘人签字：

年 月 日

聘用单位意见：

聘用单位负责人签字（公章）：

年 月 日

注：本聘用书一式三份，聘用双方签定后受聘人、聘用单位、人事处各留存一份。

河北大学会计、经济、审计、统计系列七级专业技术 岗位任务书

聘用单位（甲方）：

受聘人员 姓名（乙方）		专业技术职 务任职资格		取得任职 资格时间	
聘用岗位等级	七级岗位				
岗位聘用期限	自 2021 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日 (聘期内按政策办理退休手续的人员，聘期自然终止)				

一、聘期内岗位任务：

（一）基本任务

（1）维护学校各项规章制度，遵守职业行为准则与规范；做管理和育人表率，带头遵守师德师风的各方面要求。

（2）完成工作岗位任务。钻研业务，熟悉专业领域的制度与规定，具备一定政策理论素养和政策解读能力；根据学校和部门工作重点与内容拟定本部门（岗位）的工作计划和总结。

（3）热爱学校、教工和学生，公正廉洁，严于律己，恪守精益求精的工作精神；积极参与学校和社会服务等方面的工作和其它公益活动。

（二）其他任务

聘期内完成下列任务中任 2 项：

①作为主要成员参与完成部门重点工作 1 项以上；

②聘期内获得厅级（含学校）以上荣誉称号，或者团队荣誉的成员，或者人才类称号；

③咨询报告、政策建议，聘期内得到学校或本部门应用和推广；

④聘期内，针对本岗位工作，在解决实际问题、提高工作效率、优化内控建设等方面提出合理化建议并得到应用。

⑤作为主要执笔者或参与者，聘期内起草、修订学校层面的规章、制度，1 项以上，或部门层面的规章、制度、实施细则等 2 项以上

⑥主持或参与厅级及以上科研项目 1 项；

⑦以第一作者或通讯作者在国内公开期刊上发表与岗位业务相关论文 1 篇及以上，或主编参与编撰正式出版本专业学术著作、教材 1 部（主编和副主编前 5 名，参编独立撰写 3 万字以上）。

⑧获得国家、省、厅级成果奖励（以证书为准）。

二、聘用双方的权利和义务：

（一）聘用任务书签订后，乙方应全面、认真地履行岗位任务。甲方在报上级部门审批通过后，负责落实乙方的相应岗位待遇。

（二）在聘期内，甲方不得无故解聘乙方，乙方不得无故辞聘；乙方若提出调离，应至少提前3—6个月提出调离申请。

（三）乙方在期中考评时，完成业绩较差，甲方将给予“黄牌”警告，警告期一年。警告期满后，再次组织进行考评；乙方考评不通过，甲方将按其奖励性绩效工资降低一定额度（按其所聘岗位基础绩效工资标准的20%核定）发放。聘期期满考核合格的，予以补发；不合格的，不予补发。

（四）乙方有下列情形之一的，甲方可以解除岗位聘用关系：

- 1.受聘人员不履行聘用合同的；
- 2.在聘期内未经批准，擅自脱离岗位或逾期不到岗的；
- 3.违反工作纪律或单位规章制度，造成严重后果的；
- 4.患病或者非因公负伤等原因，医疗期满后不能从事原专业技术岗位工作的；
- 5.年度考核、师德师风考核、聘期考核不合格的；
- 6.法律、行政法规和国家政策规定的其他情形的。

（五）乙方在聘期内被决定劳动教养或者被依法追究刑事责任的，岗位聘用关系自行解除。

受聘人承诺：

在受聘期内能履行上述岗位职责，完成规定的岗位任务。

受聘人签字：

年 月 日

聘用单位意见：

聘用单位负责人签字（公章）：

年 月 日

注：本聘用书一式三份，聘用双方签定后受聘人、聘用单位、人事处各留存一份。

河北大学会计、经济、审计、统计系列八级专业技术 岗位任务书

聘用单位（甲方）：

受聘人员 姓名（乙方）		专业技术职 务任职资格		取得任职 资格时间	
聘用岗位等级	八级岗位				
岗位聘用期限	自 2021 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日 (聘期内按政策办理退休手续的人员，聘期自然终止)				

一、聘期内岗位任务：

（一）基本任务

（1）维护学校各项规章制度，遵守职业行为准则与规范；做管理和服务育人表率，带头遵守师德师风的各方面要求。

（2）完成工作岗位任务。钻研业务，熟悉岗位工作相关的制度与规定；根据部门和岗位工作拟定本岗位的工作计划和总结。

（3）热爱学校、教工和学生，公正廉洁，严于律己，恪守精益求精的工作精神；积极参与学校和社会服务等方面的工作和其它公益活动。

（二）其他任务

聘期内完成下列任务中任 2 项：

①参与完成部门重点工作 4 项以上；

②聘期内获得厅级（含学校）以上荣誉称号，或者团队荣誉的成员，或者人才类称号；

③聘期内，针对本岗位工作，在解决实际问题、提高工作效率、优化内控建设等方面提出合理化建议并得到应用。

④聘期内参与起草、修订部门层面的规章、制度、实施细则、解读等 4 项以上；

⑤参与厅级及以上科研项目 1 项以上；

⑥以第一作者或通讯作者在国内公开期刊上发表与岗位业务相关论文 1 篇以上，或主编参与编撰正式出版本专业学术著作、教材 1 部（独立撰写 2 万字以上）；

⑦获得国家、省、厅级成果奖励（以证书为准）。

二、聘用双方的权利和义务：

（一）聘用任务书签订后，乙方应全面、认真地履行岗位任务。甲方在报上级部门审批通过后，负责落实乙方的相应岗位待遇。

（二）在聘期内，甲方不得无故解聘乙方，乙方不得无故辞聘；乙方若提出调离，应至少提前3—6个月提出调离申请。

（三）乙方在期中考评时，完成业绩较差，甲方将给予“黄牌”警告，警告期一年。警告期满后，再次组织进行考评；乙方考评不通过，甲方将按其奖励性绩效工资降低一定额度（按其所聘岗位基础绩效工资标准的20%核定）发放。聘期期满考核合格的，予以补发；不合格的，不予补发。

（四）乙方有下列情形之一的，甲方可以解除岗位聘用关系：

- 1.受聘人员不履行聘用合同的；
- 2.在聘期内未经批准，擅自脱离岗位或逾期不到岗的；
- 3.违反工作纪律或单位规章制度，造成严重后果的；
- 4.患病或者非因公负伤等原因，医疗期满后不能从事原专业技术岗位工作的；
- 5.年度考核、师德师风考核、聘期考核不合格的；
- 6.法律、行政法规和国家政策规定的其他情形的。

（五）乙方在聘期内被决定劳动教养或者被依法追究刑事责任的，岗位聘用关系自行解除。

受聘人承诺：

在受聘期内能履行上述岗位职责，完成规定的岗位任务。

受聘人签字：

年 月 日

聘用单位意见：

聘用单位负责人签字（公章）：

年 月 日

注：本聘用书一式三份，聘用双方签定后受聘人、聘用单位、人事处各留存一份。

河北大学会计、经济、审计、统计系列九级专业技术 岗位任务书

聘用单位（甲方）：

受聘人员 姓名（乙方）		专业技术职 务任职资格		取得任职 资格时间	
聘用岗位等级	九级岗位				
岗位聘用期限	自 2021 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日 (聘期内按政策办理退休手续的人员，聘期自然终止)				

一、聘期内岗位任务：

（一）基本任务

（1）维护学校各项规章制度，遵守职业行为准则与规范；做管理和育人表率，带头遵守师德师风的各方面要求。

（2）完成工作岗位任务。钻研业务，熟悉岗位工作相关的制度与规定；根据部门和岗位工作拟定本岗位的工作计划和总结。

（3）热爱学校、教工和学生，公正廉洁，严于律己，恪守精益求精的工作精神；积极参与学校和社会服务等方面的工作和其它公益活动。

（二）其他任务

聘期内完成下列任务中任 2 项：

①参与完成部门重点工作 3 项以上；

②聘期内获得厅级（含学校）以上荣誉称号，或者团队荣誉的成员，或者人才类称号；

③聘期内，针对本岗位工作，在解决实际问题、提高工作效率、优化内控建设等方面提出合理化建议并得到应用。

④聘期内参与起草、修订部门层面的规章、制度、实施细则、解读等 3 项以上；

⑤参与厅级及以上科研项目 1 项以上；

⑥以第一作者或通讯作者在国内公开期刊上发表与岗位业务相关论文 1 篇以上，或主编（含副主编）、参与编撰正式出版本专业学术著作、教材 1 部（独立撰写 2 万字以上）；

⑦获得国家、省、厅级成果奖励（以证书为准）。

二、聘用双方的权利和义务：

（一）聘用任务书签订后，乙方应全面、认真地履行岗位任务。甲方在报上级部门审批通过后，负责落实乙方的相应岗位待遇。

（二）在聘期内，甲方不得无故解聘乙方，乙方不得无故辞聘；乙方若提出调离，应至少提前3—6个月提出调离申请。

（三）乙方在期中考评时，完成业绩较差，甲方将给予“黄牌”警告，警告期一年。警告期满后，再次组织进行考评；乙方考评不通过，甲方将按其奖励性绩效工资降低一定额度（按其所聘岗位基础绩效工资标准的20%核定）发放。聘期期满考核合格的，予以补发；不合格的，不予补发。

（四）乙方有下列情形之一的，甲方可以解除岗位聘用关系：

- 1.受聘人员不履行聘用合同的；
- 2.在聘期内未经批准，擅自脱离岗位或逾期不到岗的；
- 3.违反工作纪律或单位规章制度，造成严重后果的；
- 4.患病或者非因公负伤等原因，医疗期满后不能从事原专业技术岗位工作的；
- 5.年度考核、师德师风考核、聘期考核不合格的；
- 6.法律、行政法规和国家政策规定的其他情形的。

（五）乙方在聘期内被决定劳动教养或者被依法追究刑事责任的，岗位聘用关系自行解除。

受聘人承诺：

在受聘期内能履行上述岗位职责，完成规定的岗位任务。

受聘人签字：

年 月 日

聘用单位意见：

聘用单位负责人签字（公章）：

年 月 日

注：本聘用书一式三份，聘用双方签定后受聘人、聘用单位、人事处各留存一份。

河北大学会计、经济、审计、统计系列十级专业技术 岗位任务书

聘用单位（甲方）：

受聘人员 姓名（乙方）		专业技术职 务任职资格		取得任职 资格时间	
聘用岗位等级	十级岗位				
岗位聘用期限	自 2021 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日 (聘期内按政策办理退休手续的人员，聘期自然终止)				

一、聘期内岗位任务：

（一）基本任务

（1）维护学校各项规章制度，遵守职业行为准则与规范；做管理和育人表率，带头遵守师德师风的各方面要求。

（2）完成工作岗位任务。钻研业务，熟悉岗位工作相关的制度与规定；根据部门和岗位工作拟定本岗位的工作计划和总结。

（3）热爱学校、教工和学生，公正廉洁，严于律己，恪守精益求精的工作精神；积极参与学校和社会服务等方面的工作和其它公益活动。

（二）其他任务

聘期内完成下列任务中任 2 项：

- ①参与完成部门重点工作 2 项以上；
- ②聘期内获得厅级（含学校）以上荣誉称号，或者团队荣誉的成员，或者人才类称号；
- ③聘期内，针对本岗位工作，在解决实际问题、提高工作效率、优化内控建设等方面提出合理化建议并得到应用。
- ④聘期内参与起草、修订部门层面的规章、制度、实施细则、解读等，2 项以上；
- ⑤参与厅级及以上科研项目 1 项以上；
- ⑥以第一作者或通讯作者在国内公开期刊上发表与岗位业务相关论文 1 篇以上，或主编参与编撰正式出版本专业学术著作、教材 1 部（独立撰写 1 万字以上）；
- ⑦获得国家、省、厅级成果奖励（以证书为准）。

二、聘用双方的权利和义务：

（一）聘用任务书签订后，乙方应全面、认真地履行岗位任务。甲方在报上级部门审批通过后，负责落实乙方的相应岗位待遇。

（二）在聘期内，甲方不得无故解聘乙方，乙方不得无故辞聘；乙方若提出调离，应至少提前3—6个月提出调离申请。

（三）乙方在期中考评时，完成业绩较差，甲方将给予“黄牌”警告，警告期一年。警告期满后，再次组织进行考评；乙方考评不通过，甲方将按其奖励性绩效工资降低一定额度（按其所聘岗位基础绩效工资标准的20%核定）发放。聘期期满考核合格的，予以补发；不合格的，不予补发。

（四）乙方有下列情形之一的，甲方可以解除岗位聘用关系：

- 1.受聘人员不履行聘用合同的；
- 2.在聘期内未经批准，擅自脱离岗位或逾期不到岗的；
- 3.违反工作纪律或单位规章制度，造成严重后果的；
- 4.患病或者非因公负伤等原因，医疗期满后不能从事原专业技术岗位工作的；
- 5.年度考核、师德师风考核、聘期考核不合格的；
- 6.法律、行政法规和国家政策规定的其他情形的。

（五）乙方在聘期内被决定劳动教养或者被依法追究刑事责任的，岗位聘用关系自行解除。

受聘人承诺：

在受聘期内能履行上述岗位职责，完成规定的岗位任务。

受聘人签字：

年 月 日

聘用单位意见：

聘用单位负责人签字（公章）：

年 月 日

注：本聘用书一式三份，聘用双方签定后受聘人、聘用单位、人事处各留存一份。

河北大学会计、经济、审计、统计系列十一级专业技术 岗位任务书

聘用单位（甲方）：

受聘人员 姓名（乙方）		专业技术职 务任职资格		取得任职 资格时间	
聘用岗位等级	十一级岗位				
岗位聘用期限	自 2021 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日 (聘期内按政策办理退休手续的人员，聘期自然终止)				

一、聘期内岗位任务：

（一）基本任务

（1）维护学校各项规章制度，遵守职业行为准则与规范；做管理和服务育人表率，带头遵守师德师风的各方面要求。

（2）完成工作岗位任务。

（3）热爱学校、教工和学生，公正廉洁，严于律己，恪守精益求精的工作精神；积极参与学校和社会服务等方面的工作和其它公益活动。

（二）其他任务

聘期内完成下列任务中任 2 项：

①参与完成部门重点工作 1 项以上；

②聘期内获得厅级（含学校）以上荣誉称号，或者团队荣誉的成员，或者人才类称号；

③聘期内，针对本岗位工作，在解决实际问题、提高工作效率、优化内控建设等方面提出合理化建议并得到应用。

④聘期参与内起草、修订部门层面的规章、制度、实施细则、解读等 1 项以上；

⑤主持校级，或参与厅级及以上科研项目 1 项以上；

⑥以署名前 2 作者或通讯作者在国内公开期刊上发表与岗位业务相关论文 1 篇以上，或主编（含副主编）、参编撰正式出版本专业学术著作、教材 1 部；

⑦获得国家、省、厅（含学校）级成果奖励（以证书为准）。

二、聘用双方的权利和义务：

（一）聘用任务书签订后，乙方应全面、认真地履行岗位任务。甲方在报上级部门审批通过后，负责落实乙方的相应岗位待遇。

（二）在聘期内，甲方不得无故解聘乙方，乙方不得无故辞聘；乙方若提出调离，应至少提前3—6个月提出调离申请。

（三）乙方在期中考评时，完成业绩较差，甲方将给予“黄牌”警告，警告期一年。警告期满后，再次组织进行考评；乙方考评不通过，甲方将按其奖励性绩效工资降低一定额度（按其所聘岗位基础绩效工资标准的20%核定）发放。聘期期满考核合格的，予以补发；不合格的，不予补发。

（四）乙方有下列情形之一的，甲方可以解除岗位聘用关系：

- 1.受聘人员不履行聘用合同的；
- 2.在聘期内未经批准，擅自脱离岗位或逾期不到岗的；
- 3.违反工作纪律或单位规章制度，造成严重后果的；
- 4.患病或者非因公负伤等原因，医疗期满后不能从事原专业技术岗位工作的；
- 5.年度考核、师德师风考核、聘期考核不合格的；
- 6.法律、行政法规和国家政策规定的其他情形的。

（五）乙方在聘期内被决定劳动教养或者被依法追究刑事责任的，岗位聘用关系自行解除。

受聘人承诺：

在受聘期内能履行上述岗位职责，完成规定的岗位任务。

受聘人签字：

年 月 日

聘用单位意见：

聘用单位负责人签字（公章）：

年 月 日

注：本聘用书一式三份，聘用双方签定后受聘人、聘用单位、人事处各留存一份。

河北大学会计、经济、审计、统计系列十二级专业技术 岗位任务书

聘用单位（甲方）：

受聘人员 姓名（乙方）		专业技术职 务任职资格		取得任职 资格时间	
聘用岗位等级	十二级岗位				
岗位聘用期限	自 2021 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日 (聘期内按政策办理退休手续的人员，聘期自然终止)				

一、聘期内岗位任务：

（一）基本任务

（1）维护学校各项规章制度，遵守职业行为准则与规范；做管理和育人表率，带头遵守师德师风的各方面要求。

（2）完成工作岗位任务。

（3）热爱学校、教工和学生，公正廉洁，严于律己，恪守精益求精的工作精神；积极参与学校和社会服务等方面的工作和其它公益活动。

（二）其他任务

聘期内完成下列任务中任 2 项：

①参与完成部门重点工作 1 项以上；

②聘期内获得厅级（含学校）以上荣誉称号，或者团队荣誉的成员，或者人才类称号；

③聘期内，针对本岗位工作，在解决实际问题、提高工作效率、优化内控建设等方面提出合理化建议并得到应用。

④聘期参与内起草、修订部门层面的规章、制度、实施细则、解读等 1 项以上；

⑤参与校级及以上科研项目 1 项以上；

⑥以署名前 2 作者或通讯作者在国内公开期刊上发表与岗位业务相关论文 1 篇以上，或主编（含副主编）、参编撰正式出版本专业学术著作、教材 1 部；

⑦获得国家、省、厅（含学校）级成果奖励（以证书为准）。

二、聘用双方的权利和义务：

（一）聘用任务书签订后，乙方应全面、认真地履行岗位任务。甲方在报上级部门审批通过后，负责落实乙方的相应岗位待遇。

（二）在聘期内，甲方不得无故解聘乙方，乙方不得无故辞聘；乙方若提出调离，应至少提前3—6个月提出调离申请。

（三）乙方在期中考评时，完成业绩较差，甲方将给予“黄牌”警告，警告期一年。警告期满后，再次组织进行考评；乙方考评不通过，甲方将按其奖励性绩效工资降低一定额度（按其所聘岗位基础绩效工资标准的20%核定）发放。聘期期满考核合格的，予以补发；不合格的，不予补发。

（四）乙方有下列情形之一的，甲方可以解除岗位聘用关系：

- 1.受聘人员不履行聘用合同的；
- 2.在聘期内未经批准，擅自脱离岗位或逾期不到岗的；
- 3.违反工作纪律或单位规章制度，造成严重后果的；
- 4.患病或者非因公负伤等原因，医疗期满后不能从事原专业技术岗位工作的；
- 5.年度考核、师德师风考核、聘期考核不合格的；
- 6.法律、行政法规和国家政策规定的其他情形的。

（五）乙方在聘期内被决定劳动教养或者被依法追究刑事责任的，岗位聘用关系自行解除。

受聘人承诺：

在受聘期内能履行上述岗位职责，完成规定的岗位任务。

受聘人签字：

年 月 日

聘用单位意见：

聘用单位负责人签字（公章）：

年 月 日

注：本聘用书一式三份，聘用双方签定后受聘人、聘用单位、人事处各留存一份。