**河北大学收费项目申请表**

申请单位（公章）：

|  |  |
| --- | --- |
| 收费项目 |  |
| 收费标准 |  | 收费对象 |  |
| 是否依据协议 |  | 业务发生时间 |  |
| 使用票据种类 |  | 使用票据份数 |  |
| 收费情况 | 人次， 元 | 申请单位经办人 |  |
| 申请单位就收费项目的说明（基本条件、必要性、管理措施等）： 签字： 年 月 日 |
| 财务部门备案意见：签章： 年 月 日 |
| 分管校长审批意见： 签字： 年 月 日 |
| 票据实际使用情况（财务部门填写）： |

注： 请申请单位将协议等相关材料附后。