**2016年高水平大学和重点学科建设经费预算填报模板**

一、项目名称：

二、项目概况：（限2800个字,只写与本项目相关的内容，不要写学校的基本信息）

三、政策依据：（限2800个字，由学科处负责统一填报）

四、资金需求：如申请省级专项资金100万元整，主要用于项目建设。（自己可以扩展，但不能超过2800个字）

五、支出构成

参考提升实力——项目计划表填报，支出内容按轻重缓急排序。

其它要求：

1、设备购置、软件、图书类，必须详细列明设备（软件、图书）名称、规格型号、单价、购置台（册）数、产地厂商（出版社）等详细信息。

2、专著出版、论文发表，必须详细列明出版本数（论文数,）出版社类型（发表刊物类型）,每本资助标准（每篇资助金额）。

3、人才引进，必须列明引进人才层次,人数,引进标准；教师进修培训，必须列明培训人数,人均标准。

4、学术会议，必须列明举办会议层次，会议场数，标准；学者讲学，必须列明聘请学者类型，举行报告场次数，标准。

5、以上其它未涵盖的支出，必须详细列明主要内容、支出标准等详细信息。

六、政府采购

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购内容或品名 | 采购类别 | 政府采购目录序号 | 采购物品产地 | 单位 | 单价  （万元） | 数量 | 合计 |

各单位要按照预算支出内容，以及按照《河北省政府采购集中采购目录和限额标准》（冀财采[2013]11号）规定，填报政府采购表。

七、绩效评价体系（省财政要求、绩效指标必须可以量化、绩效标准可以考核、指标描述是对绩效指标的进一步描述。此表格每个方格都必须填写）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 绩效目标 | 绩效指标 | 指标描述 | 绩效标准 | | | |
| 优 | 良 | 中 | 差 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

说明

1、绩效目标，是预算项目支出预期实现的产出和结果，主要包括做什么、做多少、做到什么程度、达到什么效果。

2、绩效指标，是对绩效目标内容的分解细化和量化表述，应有明确的对象、规范的表述和标准值。

3、评价标准，是指衡量财政支出绩效目标完成程度的尺度或准绳，是进行评价计分的依据。具体参照计划标准、行业标准、历史标准、经验标准等确定，分为优、良、中、差四级。

要求：

1、绩效指标在10个字以内。

2、绩效标准，要可量化、可考核。（外部第三方按设定指标不需任何解释即可准确评价打分）