

河北大学手机端 网上审批系统操作手册

一、河北大学企业微信加入方式

点击河北大学主页-右侧扩展栏中网络服务-企业微信，或者访问此链接

（<https://hbu.cn/info/1354/20726.htm>），按照《河北大学企业微信使用说明》进行操作。

二、企业微信【C8-财务系统】功能介绍

1.登录企业微信

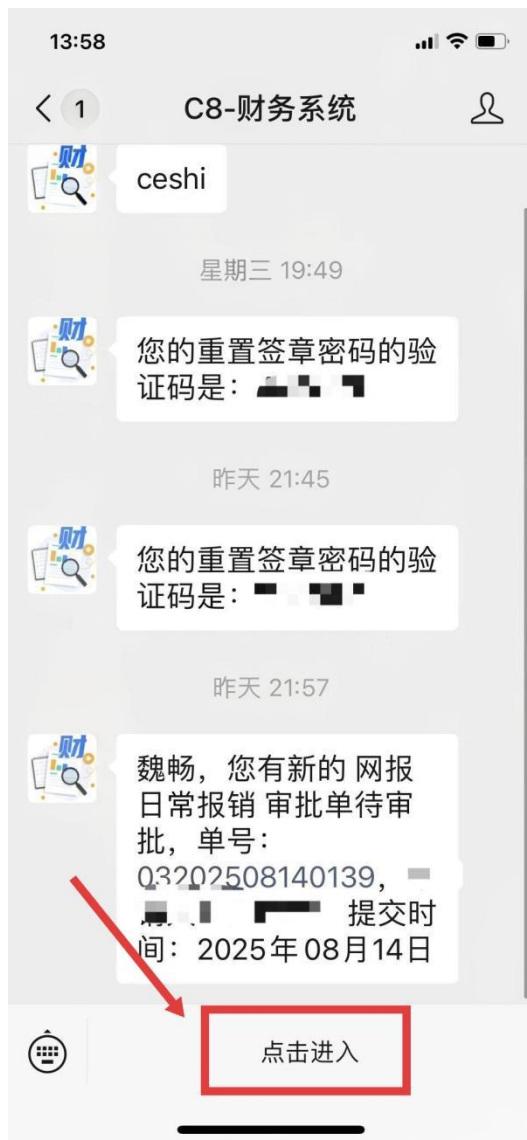


2. 点击最下面菜单中的【工作台】

3. 在【工作台】中找到并点击【C8-财务系统】



4.进入【C8-财务系统】界面，点击最下面的【点击进入】进入主菜单



5.在财务系统主菜单中有三个模块，【教工服务】、【天财应用】、【其他应用】



6.【教工服务】中基本包括了工资查询、项目查询、来款查询、卡号维护等功能



7.【天财应用】中的【审批平台】主要是对单据进行审批



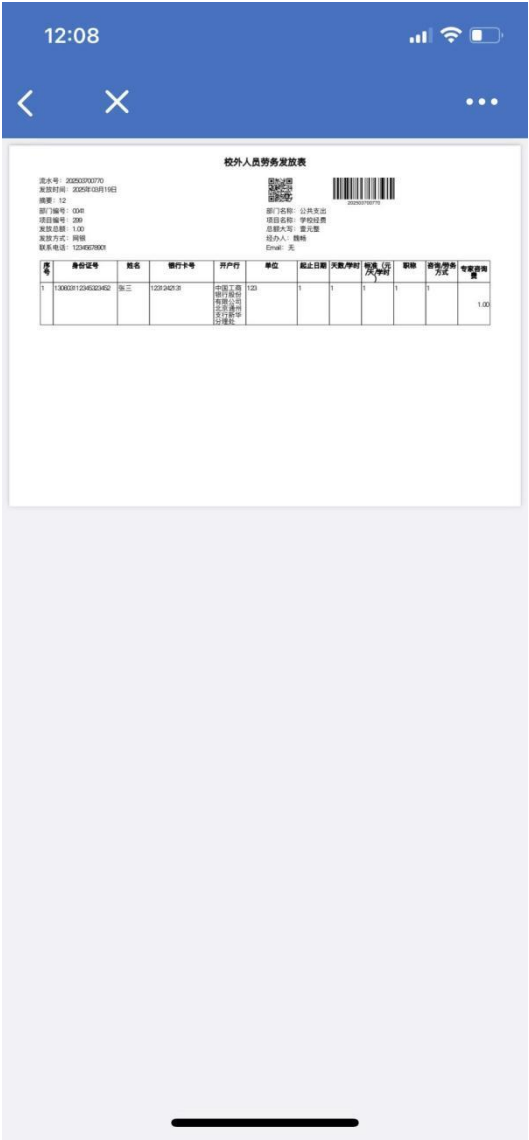
8.进入审批界面可以查阅此单据的基本信息和附件信息等情况。



9.可以点击附件信息查看预览附件。



10.查看附件信息。



11.审核无误后，点击【通过】



12.在审批界面，点击盖章，添加签章信息。



13.在签选择界面，选择并点击对应的签章。



14.输入对应的签章密码。

(特别提示：初始签章密码为身份证后六位)



15.输入对应的签章密码后点击确定。



16.签章密码输入正确后，签章会显示在对应的签章处，可以填写审批意见后，点击提交。

（特别提示：暂时使用公共项目（0041-299）填报，在审批意见中需要注明项目名称和项目编号）



17.点击确定。



18.完成审批。



19.在主菜单界面点击【其他应用】
中的【财务系统统一登录平台】
可以直接进入财务系统统一登录
平台





三、手机微信与企业微信 审批消息互通 操作步骤

1. 在加入河北大学企业微信后，
点击企业微信通讯录—我的企业
(找到河北大学)



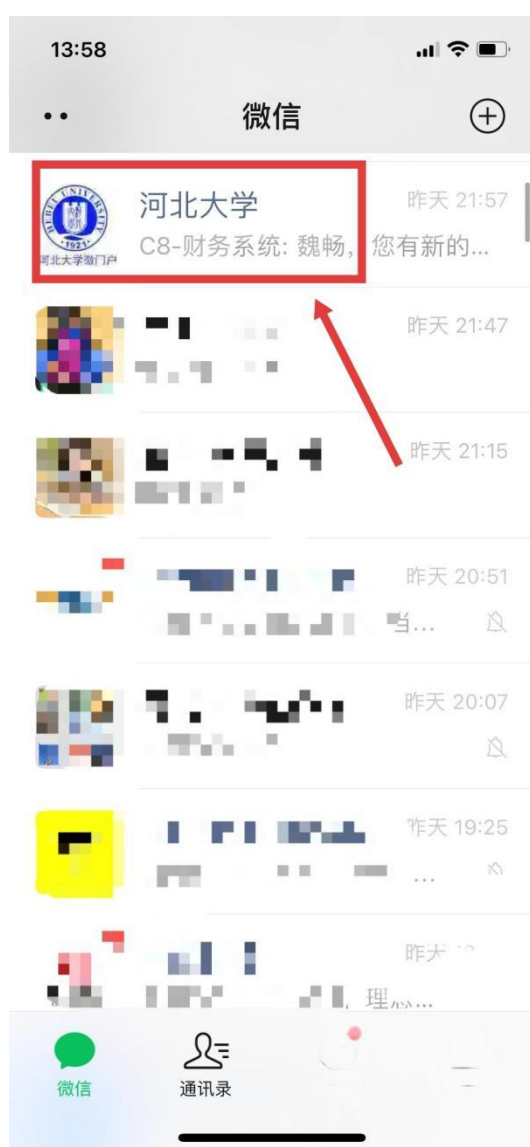
2. 点击右上角加号，选择设置



3. 选择接受企业微信消息

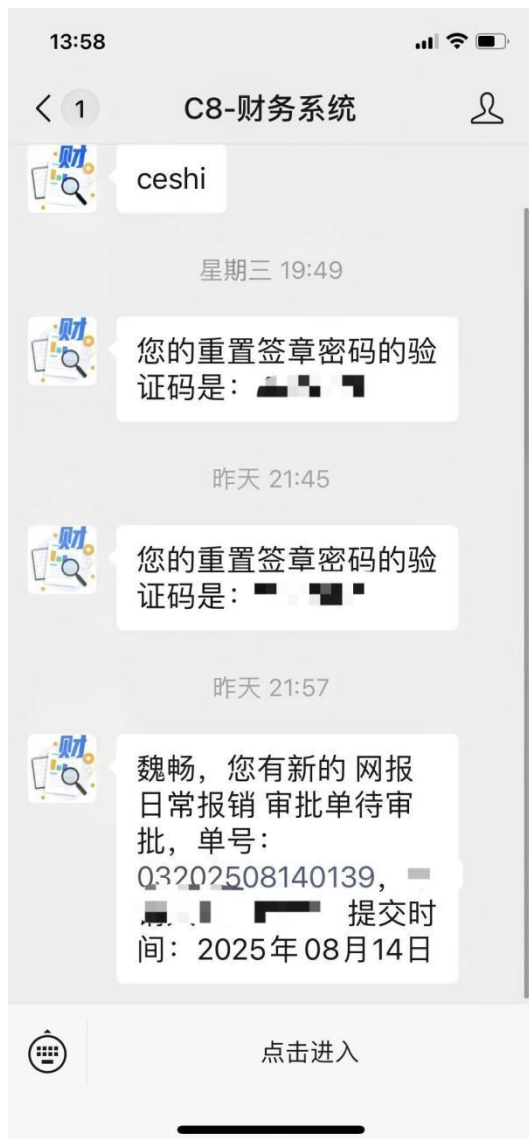


4.开启之后，后期如果有待审批或者驳回等审批消息可以在微信中进行通知



5.点开消息提示窗口后，进入 C8-财务系统，点击【点击进入】后在主菜单【审批平台】直接进行审批





河北大学财务处
2025 年 9 月 15 日